**Karta informacyjna dla rodziców- zebranie**

1. Uczniowie Dolnośląskiego Zespołu Szkół Specjalnych Przyszpitalnych są przede wszystkim pacjentami Dziennego Oddziału Psychiatrycznego dla dzieci i Młodzieży. Proces leczenia i terapii jest nadrzędny.
2. Szkoła przyszpitalna współpracuje ze szkołami macierzystymi w zakresie:

- wystawiania zaświadczeń z ocenami,

- wystawiania zaświadczeń o pobycie ucznia w DZSSP,

- wystawiania zaświadczeń o klasyfikacji.

1. Uczniowie, mimo pobytu w DZSSP, nadal pozostają uczniami swoich szkół macierzystych. W związku z tym w swoich szkołach dopełniają formalności związanych z legitymacjami, ubezpieczeniem, odbiorem świadectw, egzaminem ósmoklasisty.
2. W przypadku potrzeby sporządzenia dokumentów przez DZSSP (np. do sądu, poradni psychologiczno-pedagogicznej, MOPS) należy złożyć do sekretariatu szkoły pisemny wniosek w tej sprawie.
3. Nauczyciel jest dyspozycyjny dla ucznia jak i rodzica/opiekuna w wyznaczonych godzinach dostępności po wcześniejszym umówieniu za pośrednictwem wychowawcy klasy (konieczność pogodzenia wszystkich konsultacji osób zainteresowanych z organizacją pracy oddziału szpitalnego itp.)
4. Rodzic/opiekun ma obowiązek poinformować zarówno wychowawcę, jak i personel medyczny, o nieobecności ucznia w szkole, zwolnieniach z lekcji.
5. Wypożyczone przez szkołę podręczniki należy obłożyć. Jeżeli uczeń opuszcza oddział w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest oddać komplet podręczników w dniu wypisu. Zniszczone lub zgubione podręczniki rodzic/opiekun odkupuje we własnym zakresie.
6. Do końca września wskazane jest, aby każdy uczeń przyniósł ryzę papieru, wyprawkę plastyczną według wytycznych nauczyciela plastyki.
7. Ze względu na specyficzne zaburzenia pacjentów/uczniów proces dydaktyczny często jest zakłócany, lekcja jest przerywana ze względu na konieczność np. interwencji.
8. **Nie ma akceptacji na zachowanie agresywne.**
9. W przypadku agresywnego zachowania ucznia, zagrażającego bezpieczeństwu pozostałych osób, w celu przerwania niepożądanego zachowania (agresja fizyczna), może zostać podjęta decyzja o czasowym odstąpieniu dziecka od zajęć szkolnych (od 3 do 10 dni).
10. Zajęcia dydaktyczne realizowane są zgodnie z podstawą programową. Ocenianie przede wszystkim pełni rolę terapeutyczną.
11. Statuty szkoły oraz Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły zamieszczone są na stronie internetowej szkoły.
12. Rodzice / prawni opiekunowie zapoznają się z dokumentami szkolnymi wymienionymi w pkt. 13 poprzez stronę szkoły.
13. Na oddziale obowiązuje obuwie zmienne.
14. Zajęcia z wychowania fizycznego w większości będą odbywać się na dworze (atletyka terenowa) - należy zapewnić dziecku strój adekwatny do panującej pogody. Przypadki oddalenia się ucznia od grupy, bez zezwolenia nauczyciela, będą traktowane jak „ucieczka”, zostaną zgłaszane personelowi, który podejmie decyzję o dalszym postępowaniu (np. wezwanie/powiadomienie rodziców, zawiadomienie służb)
15. Zwolnienie z religii – wymagane pisemne oświadczenie.
16. Prosimy (w sprawach szkolnych) o zachowanie kolejności „drogi służbowej” przy załatwianiu spraw spornych, konfliktów itp. : 1. wychowawca klasy, 2.pedagog szkolny, 3. Dyrektor szkoły, 4. Instytucje zewnętrzne/nadzoru.
17. Ustawa Kamilkowa **wprowadza nowe zasady ochrony dzieci, rozszerza zakres weryfikacji niekaralności osób pracujących z małoletnimi**. Poszerzony obowiązek weryfikacyjny wszedł w życie 15 lutego 2024 r. Standarty zamieszczone są na stronie internetowej szkoły. Zawierają:

Zasady bezpiecznych relacji ( uczeń – uczeń, uczeń – nauczyciel, uczeń – rodzic)